

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | | |
|--|--|--|
| Практики | Б2.О.02(У) | Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в профессиональной деятельности |
| Направление(я) | 35.04.01 | Лесное дело |
| Квалификация (и) | Магистр | Лесоведение, лесоводство и лесная пирология |
| Форма обучения | очная | |
| Факультет | Лесохозяйственный факультет | |
| Учебный план | 2022_35.04.01.plx.plx | |
| Кафедра | Лесоводство и лесные мелиорации | |
| | 35.04.01 | Лесное дело |
| | направленность | "Лесоведение, лесоводство и лесная пирология" |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 667) | |
| Общая трудоемкость | 216 / 6 ЗЕТ | |
| Разработчик (и): | канд. с.-х. наук, доц, Рябова Д.В. | |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Лесоводство и лесные мелиорации | |
| Заведующий кафедрой | Матвиенко Е.Ю. | |
| Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8. | | |

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе: Видов контроля в семестрах:
 аудиторные занятия 1 зачет с оценкой 3 семестр
 самостоятельная работа 215

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|--------|-----|
| | Неделя | | 14 1/6 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 188 | 188 | 188 | 188 |
| Итого ауд. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контактная работа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Сам. работа | 215 | 215 | 215 | 215 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Вид практики: Учебная
 Тип практики: Учебная
 Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик
 Способ(ы) проведения: стационарная
 Форма(ы) отчётности по практике: Отчет по практике

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Целью освоения практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебных планом |
|-----|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б2.О |
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Математическое моделирование лесных экосистем | |
| 3.1.2 | Методология научных исследований в области лесного дела | |
| 3.1.3 | Современные проблемы науки и производства в области лесного дела | |
| 3.1.4 | Учебная ознакомительная практика в области профессиональной деятельности | |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 3.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| ОПК-1 : Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; | |
| ОПК-1.1 | : Осуществляет поиск и анализ достижений науки и производства в профессиональной области |
| ОПК-1.2 | : Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в профессиональной области |
| ОПК-1.3 | : Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 : Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы; | |
| ОПК-4.1 | : Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области лесного дела |
| ОПК-4.2 | : Разрабатывает планы, программы, методики и проводит научные исследования в области лесного дела |
| ОПК-4.3 | : Обобщает и анализирует результаты исследований, проводит их статистическую обработку, формулирует выводы |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Предварительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Выбор и обоснование актуальности темы НИР, утверждение темы НИР и научного руководителя, изучение требований к научным статьям, докладам, отчетам, формирование библиографического списка по теме НИР, оформление библиографического обзора. /Пр/ | 3 | 1 | | | 0 | |
| | Раздел 2. Научно-исследовательский этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|--|---|--|
| 2.1 | Реализация задач исследования, проведение теоретических и экспериментальных исследований для достижения поставленной цели: - разработка программы и инструментария НИР; - начальный этап набора материала и его предварительный анализ; - выбор и обоснование методов и методик НИР; - выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках НИР с формированием баз данных. /Ср/ | 3 | 20 | | | 0 | |
| Раздел 3. Этап обработки и анализа результатов НИР | | | | | | | |
| 3.1 | Обобщение, анализ и оценка результатов исследований: - статистический анализ с применением правил описательной статистики; - оформление полученных данных в виде таблиц и рисунков; - последовательная интерпретация полученных данных в соответствии с запланированными задачами НИР; - формулирование выводов, практических рекомендаций, заключения. /Ср/ | 3 | 90 | | | 0 | Собеседование, Научный доклад Тезисы/статья Описание собственных исследований, Портфолио |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и оформление отчета. /Ср/ | 3 | 85 | | | 0 | Проверка этапов |
| Раздел 5. Защита отчёта по практике | | | | | | | |
| 5.1 | Защита отчёта по практике /ЗаО/ | 3 | 20 | | | 0 | Проверка отчет-ных |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Цель и задачи НИР.
2. Содержание НИР.
3. Этапы выполнения НИР.
4. Современное состояние вопроса (общепринятые научные данные).
5. Противоречивые научные позиции.
6. Возможные пути решения противоречий.
7. Современные требования к оформлению библиографии.
8. Библиографический список по теме НИР.
9. Понятие достоверности исследования.
10. Критерии достоверности исследования.
11. Достаточность данных для исследования.
12. Понятие «научная новизна».
13. Понятие «основные результаты НИР».
14. Анализ полученных результатов НИР.
15. Понятие научной значимости НИР.
16. Понятие практической значимости НИР.
17. Основные вопросы конкретной научно-исследовательской работы.

18. Результаты конкретной научно-исследовательской работы.

6.2. Требование к отчету

Требования к содержанию отчета по научно-исследовательской работе:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание.
4. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи.
5. Основная часть, содержащая результаты НИР.
6. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенной научно-исследовательской работы и отражающее ее основные результаты.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения (к отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях, круглых столах и пр.).

6.3. Фонд оценочных средств

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

1. Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области. Адрес: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Зеленая, д. 186. Договор о практической подготовке: №34 от 18.12.2020 г. Срок действия 1 год.
2. ФГБУ культуры «Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, станица Вешенская, пер. Р. Люксембург, д. 41. Договор о практической подготовке от 15.01.2019. Срок действия: до 31.12.2022 г
3. ГБУ Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, станица Вешенская, пер. Р. Люксембург, д. 41. Договор о практической подготовке от 12.02.2012. Срок действия: неопределённый срок
4. Верхнедонское ГАУ РО «Лес». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Советская, д. 153. Договор о практической подготовке №4 от 30.12.2020 г. Срок действия: 1 год.
5. ООО «Экострой» Адрес: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, бульвар Комарова, 28/2, 17. Договор о практической подготовке от 25.07.2020. Срок действия: до 31.12.2024г.
6. Филиал ФБУ ВНИИЛМ Южно-европейская лесная опытная станция. Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Сосновая, д. 59В. Договор о практической подготовке от 22.04.2021 г. Срок действия: 31.12.2026 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.3 Перечень программного обеспечения

| | | |
|-------|--|---|
| 7.3.1 | Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max) | Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center |
| 7.3.2 | AdobeAcrobatReader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| 7.3.3 | Opera | |
| 7.3.4 | Googl Chrome | |
| 7.3.5 | Yandex browser | |
| 7.3.6 | 7-Zip | |
| 7.3.7 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат» |
| 7.3.8 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7.3.9 | MS Office professional; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» |

| | | |
|--|--|--|
| 7.3.10 | Visual Studio Community | Предоставляется бесплатно |
| 7.3.11 | Visual Studio Code | Предоставляется бесплатно |
| 7.3.12 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | |
| 8.1 | 2421 | Специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор NEC VT 46 - 1 шт., экран - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя; |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ | | |
| 1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/ | | |